

**Отчет о реализации плана по
противодействию коррупции в МАОУ
«Город дорог» г. Перми
за 2021- -2024 годы**

Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Выполнено
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР	Выполнено
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	Выполнено
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Выполнено
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выполнено
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Выполнено
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного	Заместитель директора по ВР	Выполнено

<p>родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников</p> <p>2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполнено</p>
<p>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</p>		
<p>3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполнено</p>
<p>3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</p>		
<p>4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"</p>	<p>Учитель информатики</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"</p>	<p>Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.6. Обеспечение соблюдения порядка</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполнено</p>

административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан			
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	Выполнено	
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Выполнено	
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	Выполнено	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Выполнено	
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	Выполнено	
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	Выполнено	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			

6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора АХЧ по	Выполнено
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора АХЧ по	Выполнено
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Выполнено
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	Выполнено
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Выполнено
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Выполнено

Директор МАОУ «Город дорог» г. Перми _____



И.В. Седельникова

